

【議題3】入退会書類の見直しについて

入会書類について

議題3-①「入会申込書」の新規作成 《「入会申込書」(案) 参照》

- ・従来の運用では、入会時に提出が必要な書類は、入会希望施設(図書室)の概要を調査する「図書室調査票」のみであった。
退会時の「退会届」と同様に、入会時にも正式な届出が必要であると考え、新たに「入会申込書」を作成した。

《「入会申込書」作成のポイント》

- ・入会に際しては、図書担当者のみでなく、施設として入会の意思表示が必要であると考え、**施設長の押印欄**を設けた。
- ・入会で得られるメリットのみでなく、**入会後に生じる責務**も事前に理解してもらうため、入会申込書に**入会条件**を具体的に明記のうえ、誓約(同意)をとる形のフォーマットにした。

議題3-②「図書室調査票」の改定 《「図書室調査票」(改定案) 参照》

- ・新入会施設の「図書室調査票」の情報をもとに、Web 目録(coimo)の「**機関情報**」が作成されることから、**双方の設問項目の統一**を図った。
- ・従来の調査票にあったコンピュータ機種や使用ソフトに関する設問は、Windows (Word・Excel) が標準となった現状にマッチしないため削除した。
- ・**提出年月日**の入力欄を追加し、いつの時点の情報かわかるようにした。
- ・Word 書式(電子入力用)では、**選択式設問にチェックボックス機能**を追加した。

以上の「入会申込書」「図書室調査票」を、**当会 HP** からダウンロードできるようにしたい。

(案) ホーム>会則・入会資格・入会のご案内 の下部へ PDF を掲載

※1. セキュリティ上の問題から **PDF のみ**の掲載とするが、Word 書式(電子入力)希望者は、入退会管理担当へメールで連絡してもらうよう、但し書きと連絡先メールアドレスのリンクを追加する。

※2. HP のホーム画面は、ロックなしで誰でも閲覧可能なため、**個人情報の取り扱い**に注意する。(書類提出先として個人名は掲載せず、施設名のみを掲載する。)

退会書類について

議題3-③「退会届」の改定 《「退会届」(改定案) 参照》

- ・正式な書類として、**宛名**(会長宛)と**提出年月日**の入力欄を追加した。
- ・退会に際しては、従来通り施設長の押印は不要とする。(担当者の押印欄のみとする。)
- ・**退会時の注意点**(退会届出期日や coimo 上のデータに関すること)を明記のうえ、退会前に了解(同意)を得る形のフォーマットに変更した。
- ・**退会までに必ずして欲しいこと**(coimo 上の事を含む)を明確にするために、「退会までの流れ」(タスク表)を**チェックリスト化**のうえ掲載した。
- ・当会 HP の**会員サイト**に掲載されている「退会届」PDF を差し替える。Word 書式については、入会書類(※1)と同様の運用とする。

目録 ST 兼事務局代行(入退会管理担当)
松長 聡美(松山市民病院)
西川 菜穂(近森病院)

議題 3-①

中国四国九州医学図書室ネットワーク 入会申込書（案）

中国四国九州医学図書室ネットワーク 会長 殿

以下の入会資格を満たすことを誓約した上で、貴ネットワークに入会を申し込みます。

機 関 名			
施設長名	印		
住 所	〒		
T E L		F A X	
部 署 名			
担当者名	印		
担 当 者 E - m a i l			

【入会条件】

本ネットワークの趣旨に賛同する中国四国九州地区の医療図書室及び類縁機関施設であれば、会員になることができます。ただし、本ネットワークより一方的に恩恵を受けるだけではなく、会員施設として協力できることが入会の条件となります。

- (1) 図書室（館）があること（併設も可）
- (2) 司書および図書室（館）業務を担当する者がおり（兼任も可）、メール通信が可能なこと
- (3) 文献の相互貸借が可能なこと（文献複写を依頼すると同時に、複写を受け付ける体制が整っていること）
- (4) 文献相互貸借のための Web 目録 (coimo) に自機関の雑誌所蔵データ（冊子体・電子ジャーナル）を登録し、定期的に最新データに更新すること
- (5) ネットワーク内での文献複写料金を安価（@10～20 円）にし、料金受領方法を簡便に（切手・郵便振替など）すること
- (6) 各事業活動への参加及び協力が可能なこと
 - ① 役員活動への参加
 - ② 総会への出席
 - ③ 会誌「ネットだより」への投稿協力
 - ④ 図書室現況調査への協力（統計データ提出）
 - ⑤ 医学図書館（室）関連情報の提供、等

提出先：中四国九州医学図書室ネットワーク 目録 ST

〒790-0067 愛媛県松山市大手町 2 丁目 6 番地 5 松山市民病院図書室

■TEL:089-943-1151（代） ■FAX:089-933-4877 ■E-mail: lib-1@matsuyama-shimin-hsp.or.jp

中国四国九州医学図書館ネットワーク 図書館調査票（改定案）

機関名： (略名/3~4字：)	
施設長名：	
部署名： 担当者名：	
住所：〒	
TEL： <input type="checkbox"/> 代表 <input type="checkbox"/> 直通 <input type="checkbox"/> その他 ()	FAX： 設置場所：
インターネット： <input type="checkbox"/> あり (設置場所：) <input type="checkbox"/> なし	
担当者メールアドレス：	
開館・在室時間	曜日 ~ 時間 : ~ :
所蔵雑誌タイトル数	和雑誌： タイトル 洋雑誌： タイトル
文献相互貸借	依頼方法 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> coimo (Web雑誌目録システム)
	受付方法 <input type="checkbox"/> FAXのみ <input type="checkbox"/> coimoのみ <input type="checkbox"/> coimoまたはFAX FAX受信可能サイズ (<input type="checkbox"/> A4まで <input type="checkbox"/> A3まで)
	受付時間 : ~ :
	文献FAX送信 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 FAX送信可能サイズ (<input type="checkbox"/> A4まで <input type="checkbox"/> A3まで)
	カラー複写 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
	複写料金 白黒@ 円、カラー@ 円、文献FAX送信@ 円
	現物貸出 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
	現物貸出料金 <input type="checkbox"/> 往復送料負担 <input type="checkbox"/> その他 ()
	支払方法 (複数選択可) <input type="checkbox"/> 切手 <input type="checkbox"/> 郵便振替 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 郵便為替 <input type="checkbox"/> 現金書留 <input type="checkbox"/> その他 ()
	郵便振替の場合のみ回答 口座記号・番号： 加入者名：
銀行振込の場合のみ回答 銀行名： 支店名： <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 口座番号： 口座名義 (要フリガナ)	
勤務形態	<input type="checkbox"/> 専任 <input type="checkbox"/> 兼任 <input type="checkbox"/> フルタイム <input type="checkbox"/> パートタイム 勤務時間 : ~ : 土曜休み <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 (第 . . 週) <input type="checkbox"/> なし 土曜日勤務時間 : ~ :
貴院の図書館の現状、文献相互貸借状況についてご記入下さい。	

中国四国九州医学図書室ネットワーク 退会届 (改定案)

中国四国九州医学図書室ネットワーク 会長 殿

以下の注意事項に同意した上で、貴ネットワークを退会いたしたく、お届けいたします。

機 関 名	
住 所	
担当者名	印
退会希望日	年 月 日
退会理由	

【注意事項】

1. 本ネットワークを退会する場合は、年度内の2月末までに届出を提出して下さい。3月以降に届出の場合は、次年度の会費を納入していただきます。
2. coimo上の退会機関に関する情報（機関情報・所蔵情報・ILLデータ、等）は、退会后に全て削除します。データの復帰は出来ませんので、再入会の場合は、自機関で改めて情報を登録し直す必要があります。

【退会までの流れ】

	処 理 事 項	✓欄
1	2月末までに、下記提出先へ退会届を提出する。(郵送 or FAX or メール)	
2	退会届受理次第、退会の旨を一斉メールで全会員に周知する。	
3	coimo「機関情報修正」画面 → 「ILL備考」欄で事前に退会を知らせる。 (退会日を入力)	
4	coimo「ILLレコード管理」→ 受付・依頼レコードを「終了」まで進めておく。	
5	必要であれば、自機関のcoimo「ILLデータ」「所蔵データ」をダウンロードしておく。	
6	退会日にcoimo「機関情報修正」画面 → ILLフラグを「不可」にする。	

提出先：中四国九州医学図書室ネットワーク 目録 ST 松長聡美

〒790-0067 愛媛県松山市大手町2丁目6番地5 松山市民病院図書室

■TEL:089-943-1151 (代) ■FAX:089-933-4877 ■E-mail: lib-1@matsuyama-shimin-hsp.or.jp